

## TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)

Laatimispvm: 1.3.2018

<p>1. Rekisterinpitäjä</p>	<p>Ylivieskan kaupunki, Tekninen palvelukeskus</p> <p>Osoite: Kyöstintie 4, 84100 YLIVIESKA Puhelin: 08-42941 (vaihde)</p>
<p>2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskeissa asioissa</p>	<p>Tekninen johtaja Kuntatekniikan päällikkö Rakennuspäällikkö Ympäristöpäällikkö</p>
<p>3. Rekisterin nimi</p>	<p><b>Teknisen palvelukeskuksen toimintarekisteri</b></p>
<p>4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttö-tarkoitus</p>	<p>Teknisen palvelukeskuksen alaisten (Ympäristöyksikkö, maankäyttöyksikkö, kuntatekniikan yksikkö, tilapalveluyksikkö, puhdistus- ja ruokapalveluiden yksikkö) palveluiden tarjoaminen Ylivieskan kaupungin asukkaille.</p> <p>Jos olet maanomistajana Ylivieskassa, Ylivieskan kaupunki kerää nimi- ja osoitetietosi kiinteistörekisterijärjestelmäänsä, jotta se voi kattavasti ylläpitää kiinteistötietoja yhdessä Maanmittauslaitoksen kanssa. Tietojasi voidaan tarvita mm.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• yleis- ja asemakaavojen laadinnassa,</li> <li>• tonttien lohkomistilanteissa</li> <li>• rakennusvalvontaa ja vesihuoltoa varten.</li> </ul> <p>Tiedot päivitetään kiinteistökauppojen tekemisen yhteydessä. Tietojasi saatetaan kerätä myös mm. seuraavissa tilanteissa:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• laskutusta varten, jos ostat kaupungilta esimerkiksi karttoja tai pyydät maanalaisten johtojen sijaintiselvitystä</li> <li>• jos haet ympäristölupia tai muita teknisen palvelukeskuksen alaisia palveluita</li> </ul>
<p>5. Rekisterin tietosisältö</p>	<p>Nimi, osoite, puhelinnumero, sähköpostiosoite sekä laskutusilanteissa henkilön identifioinnin vuoksi henkilötunnus.</p> <p><b>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS:</b> Tiedot ovat salassa pidettäviä.</p>
<p>6. Säännönmukaiset tietolähteet</p>	<p>Palveluiden edellyttämät tiedot saadaan asianomaiselta itseltään tai hänen edustajaltaan. Tietoja kiinteistöjen omistajista ylläpidetään kiinteistörekisterijärjestelmässä, jota kaupunki hallinnoi yhdessä Maanmittauslaitoksen kanssa. Väestötiedot kaupunki saa Väestörekisterikeskuksen ylläpitämästä väestötietojärjestelmästä, paitsi siinä tapauksessa, että tietosi ovat turvakiellossa.</p>

	<p>Lakiin perustuen kaupunki voi pyytää tietoja Verohallinnosta ja Kansaneläkelaitokselta maksun määräämistä ja tietojen tarkistamista varten.  Rekisteriä päivittävät yksiköiden esimiehet ja työntekijät.</p>
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Henkilötietoja luovutetaan vain yksilöidyn tietopyynnön perusteella siihen oikeutetuille viranomaisille noudattaen Ylivieskan kaupungin tietosuojaohteja.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	<p>Henkilötietoja ei siirretä EU:n ulkopuolelle, paitsi poikkeustapauksissa asiakkaan luvalla.</p>
9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p><b>Sähköinen aineisto</b>  Rekisteriä käytetään verkkoympäristössä. Tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti ja tietojen käyttö perustuu työtehtävien hoitamiseen.</p> <p>Rekisterien käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden suojaus on määritelty Ylivieskan kaupungin tietosuojan ja tietoturvan erillisessä ohjeissa.</p> <p>Sähköinen aineisto säilytetään Ylivieskan kaupungin palvelimella.</p> <p><b>Manuaalinen aineisto</b>  Manuaalinen aineisto säilytetään kaupungin eri toimipisteissä sekä päätearkistossa. Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietosuojaohteistuksella. Rekisterit ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.</p>
10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Pääsääntöisesti jokaisella on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin talletetut tietonsa. Tarkastuspyyntö tehdään tarkastuspyyntölomakkeella ja henkilökohtaisesti tuomalla täytetty lomake allekirjoitettuna. Pyyntön esittäjän henkilötiedot tarkastetaan lomakkeen jättämisen sekä tietojen luovuttamisen yhteydessä.</p> <p>Rekisteritietojen tarkastuspyyntölomake löytyy Ylivieskan kaupungin nettisivuilta <a href="http://www.ylivieska.fi">www.ylivieska.fi</a>. Lomakkeita saa myös kaupungin Infosta. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Lomake voidaan palauttaa vain Ylivieskan kaupungin Infoon.</p> <p>Henkilötietopyyntöön vastataan 1 kuukauden kuluessa.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon tarkastamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos on kulunut alle vuosi siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan kaupunginhallituksen päätökseen.</p>

11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Virheen korjaamispyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Tiedon korjaamisessa käytettäviä lomakkeita on Ylivieskan kaupungin nettisivuilta <a href="http://www.ylivieska.fi">www.ylivieska.fi</a>. Lomake voidaan palauttaa vain Ylivieskan kaupungin Infoon.</p>
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Yritysten ja organisaatioiden on raportoitava kansalliselle tietosuojaviranomaiselle tietoturvaloukkauksista. Käyttäjille on ilmoitettava vakavista loukkauksista mahdollisimman pian, jotta nämä voivat ryhtyä tarvittaviin toimiin.</p>