

TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)

Laatimispvm: 7.3.2018

1. Rekisterin nimi	ARKISTOLUETTELOT
2. Rekisterinpitäjä	Ylivieskan kaupunki / hallintopalvelut Puhelin: 08 42941 (vaihde) Osoite: PL 70 (Kyöstintie 4) 84101 Ylivieska
3. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa	Arkistos sihteeri: puh. 044 4294 218 Osoite: Kyöstintie 4, 84100 Ylivieska
4. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus / rekisterin käyttötarkoitus	Keskusarkistossa olevan aineiston käyttö ja tietopalvelu edellyttävät ajantasaisia arkistoluetteloita.
5. Rekisterin tietosisältö	Ylivieskan kaupungin keskusarkiston asiakirjojen luettelo- ja kuvailutiedot. Rekisterit sisältävät sekä julkista että salassa pidettävää tietoa.
6. Säännönmukaiset tietolähteet	Keskusarkistoon siirrettävät hallintokuntien asiakirjat.
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	Rekisteristä luovutetaan julkisia tietoja yksilöidyn pyynnön perusteella, tietoja ei luovuteta muille organisaatioille. Rekisteristä ei luovuteta henkilötietoja ilman rekisteröidyn lupaa.
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä EU:n ulkopuolelle, paitsi poikkeustapauksissa asiakkaan luvalla.
9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p>Sähköinen aineisto Rekisteri on kaupungin sisäisessä tietoverkossa. Tiedostojen käyttöoikeudet perustuvat henkilökohtaisiin käyttöoikeuksiin ja niiden käyttöä valvotaan. Käyttöoikeudet myönnetään tehtäväkohtaisesti ja tietojen käyttö perustuu työtehtävien hoitamiseen.</p> <p>Rekisterien käyttöoikeuden periaatteet ja käytön valvonta sekä laitteiden suojaus on määritelty Ylivieskan kaupungin tietosuojan ja tietoturvan erillisissä ohjeissa.</p> <p>Sähköinen aineisto säilytetään Ylivieskan kaupungin palvelimella.</p> <p>Manuaalinen aineisto Manuaalinen aineisto säilytetään arkistosiihteerin työhuoneessa ja keskusarkistossa. Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan tiedonhallintasuunnitelmilla ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisterit ovat salassa pidettäviä. Tietoja kä-</p>

	<p>sitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.</p>
10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen	<p>Pääsääntöisesti jokaisella on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin tallennetut tietonsa. Tarkastuspyyntö tehdään henkilökohtaisen käynnin yhteydessä tai omakätisesti allekirjoitetulla tai muulla tavalla varmennetulla asiakirjalla. Asiakkaan henkilötiedot tarkastetaan ennen tietojen antamista.</p> <p>Rekisteritietojen tarkastuspyyntölomake löytyy Ylivieskan kaupungin nettisivuilta www.ylivieska.fi. Lomakkeita saa myös kaupungin Infosta. Pyyntö osoitetaan arkistosihteerille.</p> <p>Henkilötietopyyntöön vastataan 1 kuukauden kuluessa.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon tarkastamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos on kulunut alle vuosi siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan kaupunginhallituksen päätökseen.</p>
11. Oikeus vaatia tiedon korjaamista	<p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista. Tieto korjataan ilman aiheetonta viivytystä. Virheen korjaamispyyntö osoitetaan arkistosihteerille.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p> <p>Tiedon korjaamisessa käytettäviä lomakkeita saa Ylivieskan kaupungin nettisivuilta www.ylivieska.fi.</p>
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p>Yritysten ja organisaatioiden on raportoitava kansalliselle tietosuojaviranomaiselle tietoturvaloukkauksista. Käyttäjille on ilmoitettava vakavista loukkauksista mahdollisimman pian, jotta nämä voivat ryhtyä tarvittaviin toimiin.</p>