



TIETOSUOJASELOSTE

EU:n tietosuoja-asetus (2016/679)

Laatimispvm: 18.6.2021

Päivitetty: 4.9.2023

1. Rekisterinpitäjä	Jokilaaksojen jätelautakunta Osoite: Kyöstintie 4, 84100 YLIVIESKA Puhelin: 08-42941 (vaihde) Sähköposti: jatelautakunta@ylivieska.fi
2. Rekisteristä vastaava yhteyshenkilö	Jätehuoltoviranhaltija: Jätelautakunnan esittelijä
3. Rekisterin nimi	Jokilaaksojen jätelautakunnan asiakas- ja toimintarekisteri
4. Oikeusperuste ja henkilötietojen käsittelyn tarkoitus	Henkilötietojen käsittely jätehuoltoviranomaisen rekisterissä perustuu jätelaissa annettujen jätehuoltoviranomaisen tehtävien hoitamiseen. Jätelain 646/2011 143 §:n mukaan jätehuoltoviranomaisen on ylläpidettävä rekisteriä jätteen kuljetuksista ja biojätteen käsittelystä kiinteistöllä. Tehtävien hoidossa noudatetaan myös Valtioneuvoston asetusta jätteistä (978/2021). Jätehuoltoviranomaisen rekisteri on viranomaistoiminnan rekisteri.
5. Rekisterin tietosisältö	Rekisteri sisältää alla lueteltuja henkilötietoja. Tietosisältö asiakkaittain riippuu asiakkaan palvelusta. Yhteystiedot ja kiinteistön tiedot: <ul style="list-style-type: none">• Kiinteistön omistaja ja omistajan yhteystiedot• Jäteastian tyhjennysosoite• Laskutusosoite• Kiinteistön käyttötarkoitus Jäteastian ja jätteenpalvelun tiedot: <ul style="list-style-type: none">• Jäteastian koko ja astioiden määrä

	<ul style="list-style-type: none"> • Tyhjennysväli • Tyhjennystapahtumat • Mahdollisen yhteisastian tiedot • Palveluihin kohdistuvien jätelautakunnan päätösten tiedot <p>Muita tietoja:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tietoja jätehuollon perus- ja jätemaksun laskutuksesta • Asiakassuhteen hoitoon liittyvien palvelupyyntöjen tiedot sekä tiedot asiakassuhteen hoitoon liittyvästä yhteydenpidosta <p>Kompostointitiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Tiedot kompostorista • Kompostointiajat • Kiinteistön haltijan nimi- ja osoitetiedot • Kompostorin vastuuhenkilön nimi- ja osoitetiedot • Tiedot mahdollisesta yhteiskompostorista <p>Jätevesijärjestelmän tiedot:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Jätevesikaivojen tyhjentäjä • Jätevesikaivojen tyhjennysväli / tyhjennyspäivä • Kiinteistön osoitetiedot • Kiinteistön haltija / omistaja ja yhteystiedot <p>TIETOJEN JULKISUUS JA SALASSAPIDETTÄVYYS: Tiedot ovat salassa pidettäviä.</p>
6. Säännönmukaiset tietolähteet	<ul style="list-style-type: none"> • Rekisteriin merkittyjen ilmoitukset • Vestian asiakasrekisteri (jäteastioiden tyhjennystapahtumat) • Tiedot, joita saadaan Vestia Oy:n toteuttaessa lakisääteistä jätehuoltopalvelua jätelautakunnan puolesta – tiedon kerääminen perustuu Jokilaaksojen jätelautakunnan ja Vestia Oy:n väliseen sopimukseen jätteenkuljetusrekisterin tietoaineiston keräämisestä ja järjestämisestä. • DVV (kiinteistön tiedot: muun muassa asukkaat, omistaja ja kiinteistötunnus) • Kiinteistöpalvelu KTJ (kiinteistöjen omistajatiedot) <p>Jätevesiurakoitsijoiden asiakasrekisterit / toimitetut tiedot (jätevesikaivojen tyhjennystapahtumat)</p>
7. Tietojen säännönmukaiset luovutukset	<p>Jokilaaksojen jätelautakunnan ja Vestia Oy:n välisen sopimuksen mukaisesti jätteenkuljetusrekisterin teknisenä käsittelijänä toimii Vestia Oy, joka tuottaa kuntien puolesta lakisääteisen jätehuollon palvelut. Lisäksi käsittelijänä toimivat tietojärjestelmien ja palvelinten toimittajat tietojärjestelmien ylläpitoa ja kehitystä varten.</p>

	<p>Nämä kolmannet osapuolet eivät saa käyttää henkilötietoja mihinkään muuhun kuin kanssamme sovitun palvelun toteuttamiseen. Rekisterin käsittelijöiden kanssa huolehdimme asianmukaisella tavalla siitä, että käsittely tapahtuu Tietosuojalausannon mukaisesti.</p> <p>Tietojen luovutus:</p> <ul style="list-style-type: none"> Jokilaaksojen jätelautakunta voi luovuttaa asiakastietoja voimassaolevan lainsäädännön sallimissa ja velvoittavissa rajoissa viranomaisille <p>Henkilötietojen käsittely on tarpeen Jokilaaksojen jätelautakunnan lakisäateisten velvoitteiden noudattamiseksi. Henkilötietojen käsittelyn tarkoitus on jätteenkuljetusrekisterin ja kompostirekisterin tietojen ylläpito (jätelaki 143 §, rekisteri jätteen kuljetuksista ja biojätteen käsittelystä kiinteistöllä) sekä asiakaspalvelu.</p> <p>Henkilötietojen käsittely perustuu Jokilaaksojen jätelautakunnan jäsenkuntien kesken laadittuun sopimukseen yhteisestä jätelautakunnasta, jätelakiin tai kirjanpitolakiin.</p>
8. Tietojen siirto EU:n tai ETA:n ulkopuolelle	Henkilötietoja ei siirretä EU:n tai ETA:n ulkopuolelle, paitsi poikkeustapauksissa rekisteröidyn nimenomaisella suostumuksella.
9. Rekisterin ylläpitojärjestelmät ja suojauksen periaatteet	<p><u>Sähköinen aineisto</u> Sähköisen rekisterin käyttöoikeus edellyttää pääkäyttäjän myöntämää käyttäjätunnusta. Pääkäyttäjä määrittää myös käyttäjille myönnettävän käyttöoikeustason. Sovelluksen käynnistäminen edellyttää henkilökohtaista salasanaa. Rekisterin käyttöä ja sisäänkirjautumisia valvotaan.</p> <p>Tiedot kerätään tietokantoihin, jotka ovat palomuuerein ja muin teknisin keinoin suojattuja.</p> <p><u>Manuaalinen aineisto</u> Manuaalinen aineisto säilytetään Ylivieskan kaupungin toimipisteessä sekä päätearkistossa. Asiakirjat säilytetään lukituissa tiloissa ja niiden käyttöä valvotaan.</p> <p>Tietojen säilytystä, arkistointia, hävittämistä ja muuta käsittelyä ohjataan arkistonmuodostussuunnitelmalla ja tietosuojaohjeistuksella. Rekisterit ovat salassa pidettäviä. Tietoja käsitteleviä työntekijöitä koskee vaitiolovelvollisuus, joka jatkuu palvelussuhteen päätyttyä.</p>

	<p><u>Rekisterin tietoja käsittelevä henkilökunta</u> Rekisterin tietoja käsittelevä henkilökunta on koulutettu asianmukaisesti huolehtimaan salassapitositoumuksista.</p>
<p>10. Tarkastusoikeus ja tarkastusoikeuden toteuttaminen</p>	<p>Jokaisella rekisterissä olevalla on oikeus tarkastaa henkilörekisteriin tallennetut tietonsa. Rekisterinpitäjällä on myös omatoimisen toiminnan kautta velvoite tarkastaa tietojen asiallisuus ja ajantasaisuus rekisterissä. Tarkastuspyyntö tehdään tarkastuspyyntölomakkeella ja henkilökohtaisesti tuomalla täytetty lomake allekirjoitettuna. Pyyntö esittäjän henkilötiedot tarkastetaan lomakkeen jättämisen sekä tietojen luovuttamisen yhteydessä.</p> <p>Rekisteritietojen tarkastuspyyntölomake löytyy Ylivieskan kaupungin nettisivuilta www.ylivieska.fi/ict-palvelut. Lomakkeita saa myös kaupungin Infosta. Pyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle. Lomake voidaan palauttaa vain Ylivieskan kaupungin Infoon.</p> <p>Henkilötietopyyntöön vastataan 1 kuukauden kuluessa.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon tarkastamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty.</p> <p>Rekisterinpitäjä saa periä tietojen antamisesta korvauksen vain, jos on kulunut alle vuosi siitä, kun asianomainen edellisen kerran sai tarkastettavakseen rekisterin tiedot. Asiakirjoista perittävät maksut perustuvat voimassa olevaan Ylivieskan kaupunginhallituksen päätökseen.</p>
<p>11. Rekisteröidyn oikeus vaatia tiedon korjaamista</p>	<p>Jokaisella on oikeus vaatia henkilörekisterissä olevan virheellisen tiedon korjaamista tai puutteellisen tiedon täydentämistä. Rekisterinpitäjä korjaa tiedon ilman aiheetonta viivytystä tai viimeistään kuukauden kuluessa vaatimuksen tekemisestä. Rekisteröity voi myös vaatia rekisterinpitäjää poistamaan itseään koskevat tiedot rekisteristä.</p> <p>Virheen korjaamispyyntö osoitetaan rekisterin yhteyshenkilölle.</p> <p>Jollei rekisterinpitäjä hyväksy rekisteröidyn vaatimusta tiedon korjaamisesta, hänen on annettava asiasta kirjallinen todistus. Todistuksessa on mainittava myös ne syyt, joiden vuoksi vaatimusta ei ole hyväksytty. Rekisteröity voi saattaa asian tietosuojavaltuutetun käsiteltäväksi.</p>

	<p>Tiedon korjaamisessa käytettäviä lomakkeita on Ylivieskan kaupungin nettisivuilta www.ylivieska.fi/ict-palvelut. Lomake voidaan palauttaa vain Ylivieskan kaupungin Infoon.</p>
12. Muut henkilötietojen käsittelyyn liittyvät oikeudet	<p><u>Oikeus saada tieto tietoturvaloukkauksesta</u> Yritysten ja organisaatioiden on raportoitava kansalliselle tietosuojaviranomaiselle tietoturvaloukkauksista. Käyttäjille on ilmoitettava vakavista loukkauksista mahdollisimman pian, jotta nämä voivat ryhtyä tarvittaviin toimiin</p> <p>Rekisteröidyllä on oikeus vaatia henkilötietojen käsittelyn rajoittamista. Rekisteröidyllä on myös oikeus saada häntä koskevat, rekisterinpitäjälle toimittamansa henkilötiedot jäsennellyssä, yleisesti käytetyssä ja koneellisesti luettavassa muodossa ja oikeus siirtää kyseiset tiedot toiselle rekisterinpitäjälle. Lisäksi rekisteröidyllä on oikeus vastustaa tietojen käsittelyä, automaattista päätöksentekoa ja profilointia.</p>