

## Tiedote varhaiskasvatusmaksuista 1.8.2024 alkaen

**Vältyäkseen takautuvilta maksunkorjauksilta, tarkistakaa pitävätkö maksupäätökselle lasketut tulot paikkansa.**

Varhaiskasvatusmaksu määritellään varhaiskasvatuksen asiakasmaksulain (1503/2016) sekä Ylivieskan kaupungin sivistyslautakunnan (23.4.2024 § 57) hyväksymien perusteiden mukaan. 29.12.2022 on lain 5 §:än 2 ja 3 momentteihin, sellaisina kuin ne ovat laissa 1052/2020, tehty muutoksia (1365/2022). 1.8.2024 astuvat voimaan indeksillä tarkistettut tuloajat ja asiakasmaksut. Maksuja voidaan tarkistaa myös kesken hoitokauden, mikäli varhaiskasvatuksen maksuperusteita muutetaan valtakunnallisesti lainsäädännöllä.

1.12.22 lähtien laskutus on ottanut huomioon joko varauksen tai toteutuman. Laskutettaviksi tunneiksi otetaan se jakso kumpi on pidempi.

Esim. Huoltajien tekemä hoitoaikavaraus klo. 6.30 – 15.30 = 9 h

Lapsen toteutunut hoitoaika klo. 6.45 – 16.45 = 10 h

Laskutettava aika klo. 6.45 – 16.45 = 10 h

## Maksuluokka

Maksuluokka määräytyy perheen yhteenlaskettujen bruttotulojen ja perheen koon (maksimissaan 6 henkilöä) perusteella. Muista alle 18-vuotiaista lapsista tehdään jokaisesta 275 euron lisäys maksun määräämisen perusteena olevaan tuloajaan.

Perheen koko	Tuloaja/kk	Korkein maksu %	Korkein maksu €
2	4 066	10,7	6 968
3	5 245	10,7	8 147
4	5 956	10,7	8 858
5	6 667	10,7	9 569
6	7 376	10,7	10 278

**2-henkisen perheen** varhaiskasvatusmaksu on **10,7 % 4 066 euroa** kuukaudessa ylittävästä tulosta. Tuloihin 4 341 saakka varhaiskasvatusmaksu jää alle perintärajan (30 €). Yli 6 968 euron tuloilla peritään korkein maksu.

**4-henkisen perheen** varhaiskasvatusmaksu on **10,7 % 5 956 euroa** kuukaudessa ylittävästä tulosta. Tuloihin 6 231 saakka varhaiskasvatusmaksu jää alle perintärajan (30 €). Yli 8 858 euron tuloilla peritään korkein maksu.

**6-henkisen perheen** varhaiskasvatusmaksu on **10,7 % 7 376 euroa** kuukaudessa ylittävästä tulosta. Tuloihin 7 651 saakka varhaiskasvatusmaksu jää alle perintärajan (30 €). Yli 10 278 euron tuloilla peritään korkein maksu.

Asioi verkossa: [www.ylivieska.fi/varhaiskasvatus](http://www.ylivieska.fi/varhaiskasvatus)

► Sähköinen asiointi

## Kiinteä kuukausimaksu

Kiinteä kuukausimaksu peritään enintään **11 kuukaudelta** toimintavuoden aikana. Maksuton kuukausi on heinäkuu sillä edellytyksellä, että hoito on alkanut ennen edellisen vuoden syyskuun 1. päivää ja jatkunut keskeytyksettä koko toimintavuoden ajan. Oikeus säilyy muutettaessa kunnasta toiseen.

Perheen nuorimman lapsen kokopäivähoidosta perittävän maksun enimmäismäärä on **311 euroa** ja toisesta varhaiskasvatuksessa olevasta lapsesta **124 euroa**. Toisen lapsen maksu on suuruudeltaan **40 %** nuorimman lapsen maksusta. Kustakin seuraavasta lapsesta määrättävä maksu on **20 %** nuorimman lapsen maksusta. Alle 30 €n kuukausimaksua ei peritä. Määrätessä perheen muiden kuin nuorimman lapsen maksua, käytetään määräytymisen perustana nuorimman lapsen laskennallista kokoaikaisen varhaiskasvatuksen maksua.

Satunnaisen hoidon maksu: kokopäivähoito (yli 5 h) 17 €/pv ja osapäivähoito (alle 5 h) 10 €/pv.

## Hoidon alkaminen ja päättyminen kesken kuukauden

Kun hoito alkaa tai päättyy kesken kuukauden, maksu peritään laskutettavien tuntien mukaan (kk-maksun jakajana sovitut tunnit 63, 86, 150 tai 154, yli 150 tunnin hoidossa).

## Poissaolot

- jos lapsi on **sairautensa** vuoksi poissa varhaiskasvatuksesta vähintään 11 päivää kuukaudessa, peritään puolet normaalista hoitomaksusta
- jos lapsi on **sairautensa vuoksi poissa koko kuukauden**, ei maksua peritä lainkaan
- jos lapsi on **muusta syystä** (esim. vanhempien loma) poissa koko kuukauden, peritään puolet hoitomaksusta
- **päiväkodin kiinnioloajalle järjestetään tarpeen mukaan varahoitopaikkoja eikä kiinnioloapäiviä hyvitetä**
- **perhepäivähoitajan sairaus-, loma-, työloma- ja ylityöpäivät hyvitetään perheelle, mikäli lapselle ei ole varattu sijaispaikkaa ja mikäli laskutettavien tuntien määrä suhteessa hoitoaikasopimuksen tunteihin sallivat hyvityksen**
- jos lapselle haettua ja myönnettyä hoitopaikkaa ei peruta ennen hoitosuhteen alkamista, peritään enintään puolet kk-maksusta
- heinäkuulle varatusta, mutta **käyttämättömästä paikasta** peritään puolet kk-maksusta, vaikka heinäkuu muuten olisikin maksuton. Jos perheen hoitomaksu on 0 €, **peritään puolet 30 eurosta**
- maksua ei peritä siltä ajalta, kun lapsi on kotona isyysrahakaudella, sisaruksilta maksu peritään normaalisti
- maksua ei peritä ajalta, jona lapsen hoidosta maksetaan sairausvakuutuslain mukaista vanhempainrahaa, jos poissaolo kestää yhtäjaksoisesti enintään 13 viikkoa. Maksuttomuus edellyttää, että yli 5 päivän poissaolosta on ilmoitettava kuukautta ennen aloituspäivää ja toistuvasta 1-5 päivän poissaolosta on ilmoitettava viikkoa ennen ensimmäisen poissaolon aloituspäivää.

## Palvelun tarve

- Hoitomaksu määräytyy varatun hoitotuntimäärän mukaan
- palveluntarpeen muutokset tehdään vähintään 3 kuukaudeksi ja tulevat voimaan seuraavan kuukauden alusta
- mikäli kuukauden hoitoaikavaraus ylittyy ensimmäisen kerran, varhaiskasvatusmaksu peritään sen kuukauden osalta ylemmän tuntimaksuluokan mukaan
- mikäli hoitoaikavaraus ylittyy toisen kerran peräkkäin, maksu peritään sen kuukauden osalta ylemmän tuntimaksuluokan mukaan ja varhaiskasvatuspalvelut nostavat yksi-puoleisesti hoitoaikavaruksen sopivaan ylempään tuntirajaan toista ylitystä seuraavan laskutuskuukauden alusta lukien
- varattuja hoitopäiviä ei voi käyttää toisena päivänä (esim. sairaus tms.)

Sovittu hoitoaika tuntia/kk	Sovittu hoitoaika <u>keskimäärin</u> tuntia/viikko	Asiakasmaksu-% korkeimmasta maksusta	Enintään €/kk
1 – 63 h/kk	alle 15 h/vko	40 %	124 €
64 – 86 h/kk	15 – 20 h/vko	60 %	187 €
87 – 150 h/kk	21 – 35 h/vko	80 %	249 €
yli 150 h/kk	yli 35 h/vko	100 %	311 €

poissaolojen tunnit lasketaan laskutettavien tuntien määrään)

## Esiopetus

- maksuton esiopetus on 19 tuntia viikossa (n. 4 tuntia/päivä) päiväkodeissa
- lisäksi varhaiskasvatusta tarvitsevilta peritään hoitoaikavaruksen (sopimuksen) mukainen varhaiskasvatusmaksu
- Koulujen loma-aikoina, kesää lukuun ottamatta, esiopetuksessa olevaa lasta laskutetaan saman hoitoaikavaruksen mukaan kuin esiopetuksen aikana. Myös elokuun alku ennen esiopetuksen alkamista laskutetaan saman hoitoaikavaruksen mukaan kuin esiopetuksen aikana. Lapsi voi siis olla varhaiskasvatuksessa kokonaisia päiviä, mutta laskutettaviksi tunneiksi lasketaan kuvitellun eskariajan (ma-to 9-13, pe 9-12) jälkeinen aika

## Hoitopaikan irtisanominen

Tehtävä sähköisen asiointin kautta tai sähköpostilla, ellei sitä ole haettu ja myönnetty määräajaksi toimintakauden 1.8 – 31.7 aikana - laskutus jatkuu irtisanomispäivään saakka (huom! myös kesällä 31.7 asti). Ellei paikkaa ole sanottu irti, peritään puolet kuukausimaksusta, vaikka hoitopäiviä ei olisi.

Asioi verkossa: [www.ylivieska.fi/varhaiskasvatus](http://www.ylivieska.fi/varhaiskasvatus)

► Sähköinen asiointi

# Maksun tarkistaminen ja yhteishuoltajuus

- **vähintään 10 % muutokset tuloissa on ilmoitettava varhaiskasvatustoimistoon**
- maksu tarkistetaan lähimpänä olevan kuukauden alusta lukien
- jos varhaiskasvatusmaksupäätös on perustunut asiakkaan antamiin virheellisiin tietoihin, **maksua voidaan tarkistaa vuosi taaksepäin**
- vähintään kuukauden (30 kalenteripäivää) kestävät muutokset tuloissa huomioidaan
- tulorekisteriä voidaan käyttää toimitettujen palkka- ja etuustietojen tarkistamiseen asiakkaan suostumuksella
- **muutokset perhekoossa** tulee ilmoittaa päivähoitotoimistoon maksun tarkistamista varten
- yhteishuoltajilla, jos molemmat vanhemmat käyttävät hoitopaikkaa, maksu lapsen koko hoitovarauksesta määräytyy sen perheen koon ja tulojen mukaan, jossa lapsi on kirjoilla. Vanhemmat sopivat keskenään laskun jakamisesta ja maksamisesta
- yleinen maksuntarkistusajankohta on vuoden vaihteessa ja koskee asiakkaita, joilta on ei ole maksuja tarkistettu 1.4. jälkeen kyseisenä vuonna

## Varhaiskasvatusmaksujen laskutus

- laskutus tapahtuu kuukausittain jälkikäteen
- erääntyneiden laskujen perinnän hoitaa perintätoimisto

## Kerhotoiminta

Kerhotoimintaa ei tarjota enää 1.8.2024 alkaen

## Asiakasmaksujen käsittely ja laskutus

Toimistosihteerien puhelinaika ja

ajanvaraus ma – pe klo 9 – 11

040 642 9870 Hilikka Lehtola

asiakasmaksut

044 4294 312 Elina Hietala

laskutus

Sähköpostit muotoa

[etunimi.sukunimi@ylivieska.fi](mailto:etunimi.sukunimi@ylivieska.fi)

Varhaiskasvatustoimisto avoinna

ma – pe klo 9 – 15

Toimiston osoite

Varhaiskasvatuspalvelut

Kyöstintie 4

84100 Ylivieska

Nettisivut

[www.ylivieska.fi/varhaiskasvatus](http://www.ylivieska.fi/varhaiskasvatus)