



Iltapäivätoimintaan osallistuvan lapsen tiedot

Suku- ja etunimi	Henkilötunnus					
Osoite	Päivittäinen toiminta-aika (tuntia)					
	ma	ti	ke	to	pe	YHT.
Toiminnan tarve						
Iltapäivätoiminnan maksu määräytyy kolmen maksuluokan mukaan riippuen keskimääräisen päivittäisen/viikoittaisen toiminta-ajan pituudesta. Sivistyslautakunta päättää kuukausimaksuista vuosittain. SIVLTK:n päätös 16.10.2024 § 170, kuukausimaksut 1.1.2025 alkaen						
<ul style="list-style-type: none">• 112 e/kk, 570 tuntia vuodessa (3h/pv) 0-17 h/viikko• 135 e/kk, 760 tuntia vuodessa (4h/pv) yli 17 h – 22 h/vko• 155 e/kk, yli 760 tuntia vuodessa (yli 4h/pv) yli 22 h – 25 h/vko						
Täysi kuukausimaksu peritään, kun läsnäolopäiviä on yli 10 pv/kk. Maksusta peritään puolet, kun päiviä on 0-10/kk. Jos lapsi on sairauden vuoksi poissa koko toimintakuukauden, maksua ei peritä. <u>Lapselle varatusta ip-paikasta laskutetaan niin kauan, kunnes sopimus on irtisanottu. Irtisanominen täytyy tehdä ennen seuraavan toimintakuukauden alkua ip-ohjaajalle tai koulutoimiston toimistosihteerille.</u>						
Sovittujen toimintapäivien/tuntimäärän muuttuessa vähintään 2 kuukauden ajaksi maksu määritellään uudelleen. Muutoksesta on ilmoitettava etukäteen koulutoimistoon tai ip-ohjaajalle. Muutoksen voi tehdä kerran syys- ja kevätkauden aikana.						

Huoltajan / huoltajien yhteystiedot

Suku- ja etunimi	Puhelin, josta tavoittaa päivisin
Osoite	Sähköpostiosoite
Työpaikka / Opiskelupaikka	Työaika päivittäin
Suku- ja etunimi	Puhelin, josta tavoittaa päivisin
Osoite	Sähköpostiosoite
Työpaikka / Opiskelupaikka	Työaika päivittäin

Lisätietoja

Allergiat, erityispiirteet, terveydentila jne.
Saako lapsi lähteä yksin ip-toiminnasta kotiin <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Kyllä, mihin aikaan:
Lapsemme asioissa voidaan tehdä yhteistyötä terveydenhuollon / koulun kanssa. <input type="checkbox"/> Kyllä <input type="checkbox"/> Ei <input type="checkbox"/> Neuvoteltava huoltajan/huoltajien kanssa.

Allekirjoitukset (sen huoltajan nimi, jolle lasku lähetetään)

Paikka ja aika	Huoltajan allekirjoitus ja nimenselvennys Huoltajan henkilötunnus:
Paikka ja aika	Ohjaajan allekirjoitus ja nimenselvennys
Paikka ja aika	Rehtorin/koulunjohtajan allekirjoitus ja nimenselvennys
Asiakastietonne rekisteröidään koulutuspalveluiden oppilastietorekisteriin. Tietosuojaseloste on nähtävissä koulutoimistossa.	